



**CERTIDÃO DO 1º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2025.**

O **Município de São José do Rio Preto**, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, situada na Rua Totó Duarte, 307 – Vila Angélica, doravante denominada **SECRETARIA** representada neste ato por sua titular, **Lana Araujo Braga de Carli**, portadora da cédula de identidade RG 27.696.087-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 277.282.628-74, designada por meio da Portaria nº 41.157 de 09 de março de 2026, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 20.068 de 08 de janeiro de 2025, com base na Lei Federal nº 13.019/14 e alterações e em razão da competência atribuída pelo Decreto Municipal nº 19.611/2023, tendo em vista a inexistência de alteração do objeto e do valor global do Termo, após anuência da Gestora, **RESOLVE** apostilar o Termo de Colaboração nº 10/2025 com a Organização da Sociedade Civil - OSC denominada **ASSOCIAÇÃO RENASCER**, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, através do Ofício nº 25/2026, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 24 de março de 2026.

**LANA ARAUJO BRAGA DE CARLI**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei 5455 de 11/02/94  
Declarada de Utilidade Pública Estadual Lei nº. 11.399 de 04/07/03  
Reconhecida Utilidade Pública Federal Decreto Publicado no DOU 17/10/97  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópico – Resolução nº. 252 de 06/12/00  
CNPJ: 71.744.007/0001-66

São José do Rio Preto, 09 de Março de 2026.

Ofício nº 25/2026– Departamento de Projetos

**À Excelentíssima Senhora  
Lana Araújo Braga de Carli  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**Assunto: 1º Apostilamento referente ao Termo de Colaboração nº 10/2025**

Prezado Senhor,  
A Associação Renascer inscrita no CNPJ sob nº 71.744.007/0001-66 por seu presidente, Jose Luis Appoloni Neto, vem solicitar o 1º Apostilamento do Termo de Colaboração nº 10/2025, quanto a:

**Quadro de Recursos Humanos**

- Atualização salário bruto Assistente Administrativo para R\$2.886,39, devido a equiparação de salário de colaboradores de mesma função na instituição.

Sem mais para o momento.  
Respeitosamente,

  
\_\_\_\_\_  
José Luis Appoloni Neto  
Presidente Associação Renascer



Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei 5455 de 11/02/94  
Declarada de Utilidade Pública Estadual Lei nº. 11.399 de 04/07/03  
Reconhecida Utilidade Pública Federal Decreto Publicado no DOU 17/10/97  
Certificado de Entidade de Fins Filantrópico – Resolução nº. 252 de 06/12/00  
CNPJ: 71.744.007/0001-66

São José do Rio Preto, 09 de Março de 2026.

Ofício nº 25/2026– Departamento de Projetos

**À Excelentíssima Senhora  
Lana Araújo Braga de Carli  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**Assunto: 1º Apostilamento referente ao Termo de Colaboração nº 10/2025**

Prezado Senhor,

A Associação Renascer inscrita no CNPJ sob nº 71.744.007/0001-66 por seu presidente, Jose Luis Appoloni Neto, vem solicitar o 1º Apostilamento do Termo de Colaboração nº 10/2025, quanto a:

**Quadro de Recursos Humanos**

- Atualização salário bruto Assistente Administrativo para R\$2.886,39, devido a equiparação de salário de colaboradores de mesma função na instituição.

Sem mais para o momento.  
Respeitosamente,

  
\_\_\_\_\_  
José Luis Appoloni Neto  
Presidente Associação Renascer



CNPJ nº 07.021.345/0001-26 - Rua: São João nº 100 - Centro - São Paulo - SP - CEP: 01000-000

Fone: (11) 3144-9070/9071-26

Fax: (11) 3144-9494 - [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

## **PLANO DE TRABALHO**

(Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias em Centro Dia)



Associação de Entidades de Fins Filantrópicos – Pessoa Jurídica nº 152.041.100/0001

CNPJ nº 71.744.007/0001-66

Site: [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

## 1. IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: Associação Renascer		
CNPJ: 71.744.007/0001-66		
ENDEREÇO: Sede: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – CEP 15075-220 Filial: Rua Sebastiana Candio Pereira, 30 – Jardim Maracanã – CEP		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP: 15075-220
TELEFONE: 17 3213.9595		
E-MAIL: <a href="mailto:projetos@associacaorenascer.org.br">projetos@associacaorenascer.org.br</a> ; <a href="mailto:servicosocialrenascer@gmail.com.br">servicosocialrenascer@gmail.com.br</a> ; <a href="mailto:contabil@associacaorenascer.org.br">contabil@associacaorenascer.org.br</a>		
REPRESENTANTE LEGAL: Nome: José Luis Appoloni Neto Função: Presidente CPF: 736.654.018-87 RG: 7.147.787-1 SSP/SP Telefone para contato: (17) 3213.9595 CEL: (17) 98114.7312 Email: <a href="mailto:administrador@associacaorenascer.org.br">administrador@associacaorenascer.org.br</a>		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Ana Paula Dadário CPF: 227.547.138-32 RG: 30.213.131-0 Número do Registro Profissional: CRESS 40.155 Telefone para contato: 17 3213.9595 CEL: 17 98819.0348 Email: <a href="mailto:servicosocialrenascer@gmail.com">servicosocialrenascer@gmail.com</a>		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 03 Tipo de Inscrição Entidade ( X ) Serviço ( ) Vigência: 06/05/2025 a 05/05/2026		
Nº de registro no CMDCA: 06 Vigência: 10/03/2023 a 10/03/2025		
TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias em Centro Dia		
Proteção Social: Proteção Social Especial de Média Complexidade		





#### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: RESULTADOS ESPERADOS, METAS E ATIVIDADES A ELES ATRELADAS

<b>Objetivo Específico 1</b>	<b>Planejar, analisar, discutir o serviço, trabalho, atendidos e atividades realizadas conforme periodicidade programada.</b>
<b>Resultados Esperados</b>	Desenvolver o acompanhamento e monitoramento constante do serviço, de forma a avaliar a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.
<b>Meta</b>	Atender até 92 pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências.
<b>Atividade 1</b>	<b>Planejamento e organização das atividades</b>
<b>Indicador da Atividade 1</b>	Ata de reunião
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Mensal – 15
<b>Atividade 2</b>	<b>Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com a equipe técnica, usuário e família</b>
<b>Indicador da Atividade 2</b>	PIA
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Mensal – de acordo com a demanda
<b>Atividade 3</b>	<b>Construção da grade de atividades</b>
<b>Indicador da Atividade 3</b>	Ata de reunião
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semestral – 3
<b>Atividade 4</b>	<b>Reuniões para discussões de casos</b>
<b>Indicador da Atividade 4</b>	Ata de reunião
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semanal – 52
<b>Atividade 5</b>	<b>Prontuários: elaboração e alimentação</b>
<b>Indicador da Atividade 5</b>	Prontuários
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Diário – conforme demanda
<b>Atividade 6</b>	<b>Reunião para avaliação do serviço</b>
<b>Indicador da Atividade 6</b>	Ata de reunião
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Mensal – 15

<b>Objetivo Específico 2</b>	<b>Promover autonomia, ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos.</b>
<b>Resultados Esperados</b>	Melhoria da qualidade de vida, contribuir para a proteção social



Centro de Referência de Políticas de Atenção Psicossocial - R. Amílcar, nº 202, Jd. D. 12.2600  
 CEP: 13.131-000, Lins  
 Tel: (13) 3215-0000 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

	e cuidados individuais e familiares, voltado ao desenvolvimento de autonomies, contribuir para a redução de agravos decorrentes de situações violadoras de direitos, promover a Garantia de Direitos.
<b>Meta</b>	Atender até 92 pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências.
<b>Atividade 1</b>	<b>Realizar acolhimento, atendimento, encaminhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada no âmbito da instituição.</b>
<b>Indicador da Atividade 1</b>	Prontuário do usuário
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Diário – conforme demanda
<b>Atividade 2</b>	<b>Oficina cognitiva (jogos pedagógicos e outros)</b>
<b>Indicador da Atividade 2</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual, lista de usuários
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semanal – 52
<b>Atividade 3</b>	<b>Oficina de artes</b>
<b>Indicador da Atividade 3</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual, lista de usuários
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semanal – 52
<b>Atividade 4</b>	<b>Oficina motora e/ou esportiva</b>
<b>Indicador da Atividade 4</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual, lista de usuários
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semanal – 52
<b>Atividade 5</b>	<b>Oferta de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária (cuidados básicos)</b>
<b>Indicador da Atividade 5</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual, lista de usuários
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semanal – 52
<b>Atividade 6</b>	<b>Oferta de ações de apoio para autonomia e participação (cuidados instrumentais)</b>
<b>Indicador da Atividade 6</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual, lista de usuários
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semanal – 52
<b>Atividade 7</b>	<b>Colônia de férias</b>
<b>Indicador da Atividade 7</b>	Relatório circunstanciado quadrimestral e anual, lista de usuários



Certificado de Autorização de Funcionamento - Resolução nº 272 de 05/12/2000

CNPJ nº 07.124.107/0001-48

Tel: (11) 5021-8035 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semestral – 1
---	---------------

<b>Objetivo Específico 3</b>	<b>Promover apoio às famílias da tarefa do cuidar, prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da demanda de cuidados permanentes/prolongados, promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.</b>
<b>Resultados Esperados</b>	Diminuir a sobrecarga de trabalho, visando a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção, contribuir para o acesso aos benefícios e serviços sócioassistenciais e demais políticas públicas.
<b>Meta</b>	Atender até 92 pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências e seus familiares.
<b>Atividade 1</b>	<b>Grupo psicossocial com as famílias</b>
<b>Indicador da Atividade 1</b>	Lista de presença
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Bimestral – 7
<b>Atividade 2</b>	<b>Reuniões com as famílias</b>
<b>Indicador da Atividade 2</b>	Lista de presença
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Semestral – 3
<b>Atividade 3</b>	<b>Visitas domiciliares</b>
<b>Indicador da Atividade 3</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Mensal – conforme demanda
<b>Atividade 4</b>	Atendimento às famílias (presencial e remoto)
<b>Indicador da Atividade 4</b>	<b>Prontuário do atendido</b>
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Diário – conforme demanda

<b>Objetivo Específico 4</b>	<b>Prevenir a segregação dos usuários dos serviços, assegurando o direito a convivência familiar e comunitária, promover a articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.</b>
<b>Resultados Esperados</b>	Contribuir para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, promover a Garantia de Direitos.
<b>Meta</b>	Atender até 92 pessoas com deficiência intelectual e múltiplas deficiências e seus familiares.
<b>Atividade 1</b>	<b>Atividades nos territórios do município, visando desenvolver</b>



Centro de Referência em Assistência Social - Rua João de Deus, 152 - 15.121-200  
 CEP: 15.121-200 - Ribeirão Preto - SP  
 Tel: (11) 3212.8638 - [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

	<b>ações que propiciem a participação das pessoas com deficiência na vida comunitária e do território, como: visitas a clubes, teatros, interação com as escolas, visitas aos CRAS, caminhadas e participação em atividades artísticas, culturais e esportivas.</b>
<b>Indicador da Atividade 1</b>	Relatório circunstanciado mensal, quadrimestral e anual.
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Mensal – 15
<b>Atividade 2</b>	<b>Articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.</b>
<b>Indicador da Atividade 2</b>	Prontuário
<b>Periodicidade e Qtidade prevista</b>	Diário – Conforme demanda

#### 4.1. Metodologia

O Centro Dia funciona de segunda à sexta-feira, das 8h00 às 17h00, com horário de almoço das 12h às 13h00, atendendo os usuários em meio período ou em casos específicos em período integral avaliado pela equipe técnica, conforme a necessidade individual de cada família. A definição do horário do atendimento será pactuada com a família/cuidador no momento de construção do Plano de Atendimento Individual ou Familiar (PIA/PAF).

A forma de acesso ao Serviço para a **solicitação da vaga** para inclusão no Serviço será:

Demanda espontânea de membros da família e/ou da comunidade;

Busca ativa;

Por encaminhamento dos demais serviços sócios assistenciais e das demais políticas públicas setoriais;

Por encaminhamento dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Inicialmente os usuários do Centro Dia serão acolhidos através da escuta ativa e qualificadas —de suas demandas, tendo em vista a elaboração conjunta do Plano de Atendimento Individual ou Familiar (PIA/PAF). As atividades cotidianas serão realizadas por uma equipe multiprofissional e multidisciplinar, com a aplicação de metodologias diferentes de escuta e expressão das relações. As ações previstas serão realizadas não apenas no espaço físico da Entidade, mas envolvendo o domicílio, o bairro, a comunidade, clubes, cinemas, praças, entre outros espaços, objetivando garantir a:

- ✓ Convivência familiar, grupal e comunitária, fortalecimento de vínculos e cuidados pessoais;
- ✓ Ampliação das relações sociais para evitar o isolamento social;



Centro de Referência de Dia para Pessoas com Deficiência - Associação nº 257 de 06/12/2000  
CNPJ nº 12.440.073/0001-89  
Tel: (11) 2313.2199 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

- ✓ Identificação de tecnologias assistivas para melhora da autonomia do atendido e convivência no Centro-dia, no domicílio e na comunidade;
- ✓ Inclusão em outros serviços no território (educação, consultas, reabilitação, odontologia atividades culturais, de esporte e lazer), acesso à benefícios (BPC, Bolsa família) e benefícios eventuais;
- ✓ Orientação e apoio aos cuidadores familiares;
- ✓ Produção de conhecimentos de referência para o SUAS.

Na elaboração do PIA/PAF serão consideradas as demandas apresentadas pelos usuários e suas famílias; as situações de dependência, vulnerabilidade e risco por violação de direitos apresentadas; as características dos usuários como: idade, sexo, categoria de deficiência, as questões de saúde associadas e as necessidades de apoio de terceiros para atividades essenciais básicas; as habilidades, o perfil do cuidador familiar, como: idade, habilidades, capacidades e restrições para prestar cuidados e ser cuidado; o perfil dos serviços frequentados no território pelo usuário e sua família e o conhecimento do território e suas potencialidades para contribuição na oferta de serviço em Centro Dia de Referência.

Os Serviços ofertarão cuidados as pessoas com deficiência tendo em vista duas dimensões: **cuidados básicos** essenciais para a vida diária e **instrumentais de autonomia e participação**.

Os **cuidados básicos** ofertados aos usuários inseridos no Centro-Dia compreendem:

- ✓ Acompanhamento e assessoramento em todas as atividades do serviço;
- ✓ Apoio na administração de medicamentos indicados por via oral e de uso externo, prescritos por profissionais;
- ✓ Apoio a ingestão assistida de alimentos;
- ✓ Apoio na realização de higiene e cuidados pessoais;
- ✓ Realização de ações preventivas de acidentes;
- ✓ Realização de atividades recreativas e estímulo de independência nas atividades de vida diária (AVDs) de acordo com as possibilidades;
- ✓ Colaboração nas práticas indicadas por profissionais (médicos, fonoaudiólogo, fisioterapia, terapeutas ocupacionais, dentre outros);
- ✓ Difusão de ações de promoção de saúde e inclusão social;
- ✓ Acompanhamento nos deslocamentos e locomoção do seu cotidiano do Centro-Dia e nas atividades externas do Serviço;
- ✓ Orientação e apoio aos cuidadores familiares.

Os **cuidados instrumentais** de autonomia, convivência e participação social ofertados aos usuários inseridos no Centro-Dia compreende:

- ✓ Promoção de convívio e de organização da vida cotidiana;
- ✓ Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
- ✓ Acesso à informação, comunicação e defesa de direitos;
- ✓ Orientação e encaminhamento para outros serviços da rede no território;
- ✓ Orientação sócio familiar;
- ✓ Apoio e orientação à família na sua função protetiva;



Associação de Pessoas com Deficiência Física - Associação de Pessoas com Deficiência Mental - Associação de Pessoas com Deficiência Auditiva - Associação de Pessoas com Deficiência Visual  
Rua: 144 - Jardim: 144  
Tel: (11) 3210-8000 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

- ✓ Apoio e orientação aos cuidadores e familiares para a autonomia no cotidiano do domicílio e na comunidade;
- ✓ Apoio na identificação de tecnologias assistivas para melhora da autonomia no serviço, no domicílio e na comunidade;
- ✓ Estímulo de independência para atividades de vida prática, que envolvem contato social, circulação em ambientes externos, entre outros;
- ✓ Mobilização de família extensa ou ampliada;
- ✓ Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;
- ✓ Mobilização para o exercício da cidadania e participação associativa;
- ✓ Acesso a documentos pessoais;
- ✓ Orientação sobre acesso a Benefícios Eventuais, ao BPC, ao Cadastro Único de Programas Sociais;
- ✓ Apoio e orientação nas situações de negligência, abandono, maus-tratos;
- ✓ Apoio ao associativismo e participação social.

O Serviço terá como atividade principal a realização de **grupos de convivência** que deverão ser dinâmicos, buscando estimular a construção da autonomia no grupo, no serviço, no domicílio, na comunidade e na sociedade em geral. O conceito de autonomia adotado é o mesmo estabelecido no Caderno de Orientações Técnicas para o Centro-Dia – MDS), qual seja: “[...] condição de domínio no ambiente físico e social, preservando ao máximo a privacidade e a dignidade da pessoa com deficiência, tendo como uma das expressões maiores de sucesso do Serviço a autonomia de convivência da dupla pessoa cuidada e cuidador familiar. Compreende-se como cuidador familiar tanto a pessoa da família que cuida como a contratada pela família para esta finalidade”.

Além disso, o Centro Dia realizará uma atuação em articulação com a rede, envolvendo: os serviços sócio assistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade; os Serviços de Políticas Públicas Setoriais, em especial da Saúde; o Conselho de Direito da Pessoa com Deficiência; os Serviços, Programas e Projetos governamentais, não governamentais e comunitários.

Periodicamente o Centro Dia realizará uma **avaliação dos resultados alcançados** pelo Serviço através da definição de instrumentos que permitam a identificação do alcance dos objetivos do Serviço com os usuários, a partir de indicadores que serão estabelecidos no atendimento inicial, esses indicadores constituirão a linha de base do atendimento que será construída a partir das informações do Plano de Atendimento Individual ou Familiar. A avaliação dos resultados poderá observar aspectos, tais como:

- ✓ O aumento da autonomia do usuário para superação das barreiras;
- ✓ A ampliação do acesso à informação;
- ✓ A diminuição do isolamento social;
- ✓ O apoio à convivência familiar e comunitária com qualidade;
- ✓ A diminuição das situações de negligência, maus tratos, abandono;
- ✓ O acesso a outros serviços no território;
- ✓ A prevenção da institucionalização;
- ✓ O apoio aos cuidadores familiares; diminuição do stress; aumento do autocuidado e da autonomia;



Organizada pela Escola de Arte e Design - Universidade Federal do Rio de Janeiro  
CNPJ nº 14.141.080/01-05  
Telefone: (21) 250-9995 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

- ✓ A diminuição dos custos da família com os cuidados;
- ✓ O apoio à inclusão produtiva da família;
- ✓ O fortalecimento do papel protetivo da família.

Os indivíduos atendidos serão divididos em grupos de modo que o trabalho se torne mais efetivo. O critério da divisão será respeitar características de cada um, de modo a proporcionar melhor funcionamento individual e grupal. Haverá momentos de interação entre os grupos, assim como destes com a comunidade.

Dentre o serviço oferecido está também a Colônia de Férias, que acontece semestralmente, em janeiro e julho de cada ano, das 8h00 às 15h00, durante 15 dias.

Em cada colônia são programadas atividades diferenciadas, como passeios a clubes, espaços públicos e privados, etc, envolvendo sempre parcerias com instituições e profissionais de fora e desenvolvendo ações que se diferenciem do conteúdo diário dado nas oficinas.

O serviço de transporte de usuário será ofertado para até 18 pessoas, segundo critério sócio assistencial, que leva em consideração: o grau de dependência do deficiente (mobilidade reduzida) e vulnerabilidade.

O serviço de transporte é realizado com pontos definidos para o embarque/desembarque, levando em consideração o trânsito e acesso, de forma a reduzir o percurso, e logo, o tempo despendido para o mesmo. Em casos de área rural o ponto de embarque/desembarque é sempre definido na rua/estrada asfaltada mais próxima.

## 5. RECURSOS LOGÍSTICOS

### Espaço físico necessário para a Execução do Serviço

O Serviço de Centro-Dia será executado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) - Associação Renascer, situada na Unidade I - Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia e também, na Unidade II, quando programado para visitas e atividades externas – Rua Sebastiana Cândio Pereira, 30 – Jardim Maracanã, ambas unidades em São José do Rio Preto.

O espaço físico contém espaço institucional destinado a atividades administrativas, de planejamento e reuniões de equipe.

Quantidade	Descrição
02	Sala Equipe Técnica 5,2m x 4m
04	Salas de atividades em Grupo 6m x 6m
01	Sala culinária 6m x 6m
01	Banheiro feminino 6m x 2,6m
01	Banheiro masculino 6m x 2,6m
01	Banheiro PcD
01	Corredor



CAMPECOP - Estrada de São Filipe nº 10 - São Paulo - SP 052 96 060 2 2900  
 Fone: (11) 744 04700/04701/04702  
 Fax: (11) 3214 0595 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

#### Áreas comuns

Quantidade	Descrição
01	Sala Espera/Recepção
01	Sala telefonista / Atendimento ao público
01	Sala Arquivo (para prontuários e documentos dos usuários)
01	Banheiro para público 1,35m x 2,8m
01	Refeitório 9,85m x 6,15m
01	Cozinha 6m x 5m
01	Área de serviço para limpeza pratos/utensílios 4m x 5m
01	Área de despensa (guarda de mantimentos) 4,55m x 6m
01	Câmara fria 6,05m x 3,6m
01	Pátio de descanso
01	Lavanderia – 9,3m x 2m
01	Sala de informática

#### RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

Quantidade	Descrição
01	Sala Equipe Técnica 5,2m x 4m: 02 armário de aço fechado de 02 portas, 01 mesa individual, 01 mesa de reunião, 02 computadores.
01	Sala de atividades em Grupo: 02 mesas de madeiras, 02 bancos, 01 mesa monitor, 01 cadeira monitor, 01 estante de aço aberta com 03 prateleiras, 01 ventilador
01	Sala de atividades em Grupo: 02 mesas sextagonal, 01 armário de aço fechado de 02 portas, 02 estantes de aço aberta com 03 prateleiras cada, 01 mesa monitor, 01 cadeira, 03 ventiladores, 14 cadeiras
01	Sala de atividades em Grupo: 02 mesas retangulares, 03 armários de aço fechado com 02 portas, 01 mesa técnico, 01 cadeira, 01 ventilador, 02 estantes de aço aberta com 06 prateleiras, 03 bandinhas
01	Sala de atividades em Grupo: 02 mesas retangulares, 03 armário de aço fechado 03 portas, 01 estante de aço aberto com 06 prateleiras, 01 mesa professor, 01 cadeira, 02 ventiladores, 18 cadeiras
01	Sala culinária 6m x 6m: 02 freezer horizontal 02 portas, 01 fogão de 08 bocas, 01 mesa pequena, 01 geladeira, 01 balcão de MDF 09 portas, 08 gavetas pequenas, 02 gavetas grandes
01	Banheiro feminino 6m x 2,6m
01	Banheiro masculino 6m x 2,6m
01	Sala para atendimento individual
01	Corredor: com 04 armários roupeiro – 16 portas

#### Áreas comuns

Quantidade	Descrição
01	Sala Espera/Recepção: 01 sofá de 03 lugares e 01 sofá de 02 lugares
01	Sala telefonista / Atendimento ao público: 01 balcão de mdf, 02 computadores, 01



CNPJ nº 06.940.744/0001-09 - Fone: (11) 2127-0000

CNPJ nº 06.940.744/0001-09

Reg. nº 174.3218/09-08 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

	PABX, 01 impressora multifuncional, 01 armário de 02 portas fechado, 01 arquivo
01	Sala Arquivo (para prontuários e documentos dos usuários): 11 estantes com 06 prateleiras abertas cada
01	Banheiro para público 1,35m x 2,8m
01	Refeitório 9,85m x 6,15m: 15 mesas com 04 cadeiras fixas, 01 bebedouro, 01 balcão de servir alimentos quentes com 08 recipientes, 01 balcão de servir alimentos frios com 04 recipientes, 06 ventiladores
01	Cozinha 6m x 5m : 01 fogão industrial 08 bocas, 01 coifa, 01 forno a gás com 01 prateleira, 01 forno a gás com 02 prateleiras, 01 balcão de MDF com 10 portas e 08 gavetas, 01 ralador de queijo, 01 moedor de carne
01	Área de serviço para limpeza pratos/utensílios 4m x 5m: 01 mesa de granito, 01 bancada de granito com 08 portas de correr em baixo
01	Área de despensa (guarda de mantimentos) 4,55m x 6m: 01 freezer horizontal 02 portas, 01 armário de 02 portas fechado, prateleiras fixas de concreto abertas
01	Pátio de descanso: 80 colchonetes
01	Lavanderia – 9,3m x 2m: 01 máquina de lavar roupa, 01 tanquinho
01	Sala de informática: 09 computadores, 09 mesas e 09 cadeiras

## 6. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

### 6.1 RECEITA

Receita	Municipal	Estadual	Federal	Federal Reprogramado	Valor global
Inicial	R\$1.287.827,00		R\$159.900,00		R\$1.447.727,00

### 6.2 DESPESAS

#### 6.2.1 - QUADRO DE PESSOAL

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	QTD	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALARIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
Assistente Social	Superior	01	30	CLT	R\$ 4.854,37	1
Pedagogo Psicomotricista	Superior	01	44	CLT	R\$3.546,40	1
Psicóloga	Superior	01	44	CLT	R\$ 4.583,12	1
Cozinheira	Ens.Fund.	01	44	CLT	R\$ 2.200,00	1
Assist.Administrativo	Superior	01	44	CLT	R\$ 2.886,39	1
Aux.Cozinha	Ens.Fund	01	44	CLT	R\$ 1.885,00	1
Aux, Limpeza	Ens. Fund	01	44	CLT	R\$1.795,00	1





Comunidade do Espírito Santo do Espírito Santo - R. Antônio Carlos de Sá, 100 - 13120-000  
Cidade de Vitória, ES  
Telefone: (51) 3333-3333 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

iogurte, Achocolatado, Açúcar refinado, Açúcar cristal, Adoçante, Sal, Pão de forma, Chocolate em barra 1kg, Chocolate granulado, Leite condensado, Creme de leite, Leite de coco, Coco ralado, Batata palha, Gelatina com e sem sabor, Leite em pó, leite de coco em pó, Fermento, Margarina, Óleo, Molho de tomate, Cenoura, Alho, Abobrinha, Berinjela, Tomate, Alface, Rúcula, Couve, Cebola, Batata, batata doce, beterraba, abobrinha, mandioca, cheiro verde, salsinha, hortelã, couve flor, brócolis, pepino, quiabo, repolho, milho enlatado, abacate, abacaxi, banana, Maça, Pera, Melão, Mamão, Manga, Morango, Limão, Laranja, Maracujá, Melancia, pitaya, lichia, kiwi, uva, tangerina, Arroz, Milho, Salsicha, Queijo ralado, Queijo mussarela, Presunto, Palito de sorvete, Palito de pirulito, Palito de dente, Formas de bombom, Copo de café descartável, Copo grande descartável, Guardanapo, Papel filme, Papel alumínio, Toalha de papel, Filtro de café, Pó de café, Chás diversos, Caderno pequeno, farinha integral, fécula de mandioca, semente de linhaça, uvas passas, castanha do pará, borrifador spray, azeite, gás (glp), tapioca, requeijão, farelo de trigo, amido de milho, óleo de milho, açúcar mascavo, açúcar confeiteiro, amendoim, formas de acetato diversos, saquinho para juju, saquinho plástico para alimentos, leite sem lactose, creme de leite sem lactose, pão de leite, manteiga, geleia, pipoca, ervilha, azeite, vinagre, azeitona, goiabada, feijão, bacon, salsicha, mel, grão de bico, lentilha, farinha de coco, farinha de amêndoa, açúcar demerara, cacau (50, 70 e 100%), gergelim, gotas de chocolate, amendoim, castanha de caju, liga neutra para sorvete, base para sorvete, sabores, Farinha láctea, Açaí, Amendoim, Sorvete, Gergelim, Liga Neutra, Base para sorvete(sabores), saquinho de Juju (24x04 marca regina), Leite integral, Biscoito de chocolate com baunilha, Paçoca, Doce de coco (beijinho), Doce de Leite, Cobertura para sorvetes (sabores), Gelatina(sabores), Suco de Saquinho (sabores), Chocolate em barra( ao leite e branco), Creme de avelã, Granola, Chantily, Suco natural (sabores), Milho Verde, Mistura para maria-mole, Refrigerante Diet e Zero, Canudo de doce de leite ou maria mole.

**d) Gás de cozinha:** botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

**e) Material – Protocolo Sanitário**

Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, *Face shield*, luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.

**f) Material Socioeducativo/Pedagógico:**

**1. Artes**

Sulfiteado, amarelo, isopor, goma arábica 15 ml, giz cera cx 12, E.V.A, papel contact, reabastecedor pincel atômico, palito de sorvete, cd, cartucho impressora laser, lápis estaca, apontador para lápis estaca, giz colorido, caderno de desenho, papel manilha, canudo grosso pct, canudo fino, nanquim, tesoura sem ponta, caneca plástica, cesto de lixo fechado, bóia de braço, bóia de tronco, cd musica infantil, papel higiênico para artes, algodão colorido pct, lixa de parede, esponja, carvão, copos descartáveis, chá mate (textura), farinha de trigo (massa modelar), feijão (colagem), grão de bico (colagem), macarrão colorido, amido de milho (mingau) e massa para modelar, fósforo, palito de dente, prendedor de roupas, barbante, lantejoulas, spray brilhante (verniz), Spray fosco (verniz), borrifador spray, tintas para pintura a dedo, telas/painéis para pintura, massa cerâmica, carvões



Associação de Entidades de Fins Filantrópicos - Registro nº 07.073.26/39.18/2003  
CNPJ nº 04.967.000/0001-88  
Fone: (71) 3271.0800 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

para desenho, TNT, tule, elásticos de roupa, giz de cera jumbo, lápis jumbo, glitter, biscuit, papel ceda, pistola de cola quente, bastão de cola quente, anelina, apontadores, acessórios para biscuit (estecas, rolo marcador, ejetor de massa, molduras), pompom para artesanato diversos tamanhos, saquinho de E.V.A., papel crepom, pano de prato, camiseta branca, tinta para tecido, guardanapo de papel para decoupage, pincéis, stencil para pintura, lã colorida, olhinhos para artesanato, argola de chaveiro, fitas de cetim e TNT, agulhas para costura, linhas de costura, retalhos de tecido, bolinhas de isopor, tinta acrílica, massa acrílica, rolo, pincel, base para sabonete artesanal, formas para sabonete, essências, gel de cabelo, grampos para cabelo, elástico de roupas, TNT, tule, tecidos, velcro, kit costura, fita de demarcação, linóleo, gancho cabide, pistola de cola quente, bastão de cola quente, tinta de parede, tinta de palhaço, acessórios para figurino, batom, jogo de blush, pancake, jogo de sombras, delineador, base líquida, pó compacto, lápis de olho, cd, baquetas, bexigas, bola vinil, cabos de vassoura, adereços juninos (balão, bandeira, chapéu, enfeites).

## **2.AVD e AVP:**

Cadarço de tênis, Barbante, Botões, fivelas, Palito de sorvete, Fita de cetim, Tinta de palhaço, Tinta guache, Tinta de tecido, Tinta acrílica para artesanato, Tinta relevo, Camiseta branca, EVA colorido, Tecido, Barbante cru, Barbante colorido, Folha sulfite, Papel cartão, Cartolina, Papel dobradura, Papel micro-ondulado, Isopor, Palha de aço, Algodão, Lápis grafite, Lápis de cor, Canetinha, Miçangas, Fio de Nylon, Fio de silicone, Fecho de bijuteria, Agulha sem ponta, Linha diversas cores, Feltro diversas cores, Velcro, Cola pano, Cola branca, Cola quente, Pistola de cola quente, Tesoura pequena, Tesoura grande, zíper diversos tamanhos, lanterna, óleo de massagem, creme corporal hidratante, formas de silicone diversas, potes plásticos, espeto de bambu, forma de empada, forma de crepe, dinheiro em papel, frutas plásticas.

## **3.Estímulo Cognitivo:**

Folha sulfite, Sulfitão, Cartolina branca, Papel cartão, Papel micro-ondulado, Papel crepom, Folha de seda, Papel Celofane, Lápis grafite, Lápis de cor, Giz de cera, Lápis jumbo, Canetinha, Giz de lousa, Fita crepe fina, Fita crepe grossa, Durex, Régua, Caderno pequeno, Caderno grande, Caderno de desenho, EVA diversas cores, Tinta guache, Tinta relevo, Cola branca, Cola colorida, Tesouras, Clips de papel, Palito de sorvete, Palito de churrasco, massa de modelar, alfabeto móvel, borracha, apontador, estojo, bucha de banho, pincel, grampo trilho(macho e fêmea), bastão de cola quente e pistola de cola quente, caixa de som de computador, mouse pad, bloco de papel adesivo, bloco de notas, quadro branco, pinça de plástico, dinheirinho, dado grande, dama, trilha, Ludo, 60 segundos, pega varetas, baralho, memória, quebra cabeça, pula pirata, uno, pula macaco, pega batata, pega vareta gigante, twister, eu sou, lice e tapa certo, tatame EVA, jogos para Xbox, dominó infantil, pop it, dama gigante, quebra cabeça gigante, jogo de blocos para encaixe, jogo blocos de pino, jogo cubo encaixe, jogo educativo encaixe vertical, alfabeto, tela mágica, uno, amarelinha pedagógica, livros, caneta para quadro branco, jogos pedagógicos diversos (animas, frutas, fazenda, floresta, profissão, textura, encaixe, argola), corda, jogos de madeiras diversos, quadro magnético, quebra cabeça geométrico, pega peixe, jogo pinguim, lupa de cores, prancha de madeira, placa de sustentação, suporte de sustentação.



Associação de Esportistas das Fitas Filantropias - REABILITAÇÃO Nº 222 de 05/12/2007  
CNPJ nº 13.244.457/0101-88  
Rua 13, nº 52 - 13.244-000  
[www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

#### 4. **Atividade Motora e/ou Esportivas:**

Bolas de plástico, Bolas de vôlei, Bolas de tênis, Bolas pequenas diversas cores, Bambolê, Corda grande, Corda individual, Peteca, Bexigas coloridas, Medalhas, Argolas de plástico, cones coloridos, elástico diversos tamanho, colchonete para ginástica, bola de basquete, club, caneliras, faixa elástica, peteca, kit mini faixas, luva esportiva boxe, cones, pratos para circuitos, barreira funcional, estaca de agilidade, escada de agilidade, bola suíça, bola feijão, espaguete em tubo para piscina, tapete de borracha, obstáculos para salto, arco.

- g) **Material para manutenção bens imóveis:** areia, pedra, cimento, bloco de cerâmica com furo e sem furo (tijolo), fios, interruptores, tomadas, lâmpadas e luminárias, disjuntores, dispositivo de segurança (DR), caixa de embutir, eletroduto, quadro de distribuição, tubos e conexões, caixas e ralos, registro, válvulas, sifão, torneiras, cubas, pia, granito, barra de apoio de inox, placas cerâmicas (piso porcelanato), revestimento cerâmico (azulejo), rejunte, tinta, argamassa, massa acrílica, massa corrida, gesso, espelho, porta, fechaduras, tampa para vaso, esquadrias, vidro, telha. (Despesa paga com recursos do 1º aditivo e dentro da sua vigência)

#### 6.2.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS

- **Pagamento de tarifas:** Água e esgoto, energia elétrica e serviços de telecomunicação/internet.
- **Pagamento de prestador de serviço:** manutenção de software, suporte em ti, serviço de limpeza de piscina;
- **Pagamentos de exames ocupacionais:** Exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários.
- **Transporte de usuários:** para até 18 pessoas por meio de prestador de serviços
- **Serviço de contabilidade:** mensal
- **Pagamento prestador de serviços de manutenção bens imóveis:** serviço de pedreiro e auxiliar, serviço de eletricista, serviços de encanador, serviço de pintor, serviço de instalação de esquadrias, portas, vidros, espelhos. (Despesa paga com recursos do 1º aditivo e dentro da sua vigência)

#### 6.2.5 MATERIAL PERMANENTE

*Não se aplica*

#### 7. ANEXOS:

7.1 – Cronograma de Atividades

7.2 – Grade de Atividades

7.3 – Cronograma de desembolso

7.4 – Plano de Aplicação



Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos – Resolução nº 252 de 06/12/2000

CNPJ 71.744.007/0001-66

Tel: (17) 3213.9595 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

## 8. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Renascer

Nome do Dirigente: José Luis Appoloni Neto

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 09 de Março de 2026.

José Luis Appoloni Neto

Presidente

## 9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 24 de março de 2026

Lana Araújo Braga de Carli

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

## ANEXO

### 7.1 Cronograma de atividades 2025

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Ou	No	De
<b>Dimensão trabalho Técnico-Operativo</b>												
Planejamento atividades												X
Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA										X	X	X
Construção de grade de atividades												X
Reuniões para discussão de casos										X	X	X
Prontuários: Elaboração e alimentação										X	X	X
Reunião para avaliação do Serviço										X	X	X
<b>Dimensão trabalho com o Usuário</b>												
Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários presencial e/ou remoto										X	X	X
<b>Oficinas de ocupacionais</b>												
Estímulo cognitivo										X	X	X
Artes										X	X	X
Oficinas de atividades motoras e/ou esportivas										X	X	X
Oferta de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária.										X	X	X
Oferta de ações de apoio para autonomia e participação										X	X	X
Colônia de férias												
<b>Dimensão do trabalho com a família</b>												
Reunião com as famílias												
Visitas domiciliares										X	X	X
Grupo psicossocial de famílias										X	X	X
Atendimento técnico à família (remoto e presencial)										X	X	X
<b>Dimensão do trabalho no território</b>												
Atividades no território, como: visitas a clubes, escolas, teatros, museus; caminhadas pelo território; visitas ao CRAS do território; participação em atividades artísticas, culturais e esportivas.										X	X	X
Articulação com a rede sócioassistencial e demais políticas públicas.										X	X	X

## ANEXO

### 7.2 Cronograma de atividades 2026

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Ou	No	De
<b>1</b>												
<b>Dimensão trabalho Técnico-Operativo</b>												
Planejamento atividades						X						X
Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construção de grade de atividades						X						X
Reuniões para discussão de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prontuários: Elaboração e alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião para avaliação do Serviço	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2</b>												
<b>Dimensão trabalho com o Usuário</b>												
Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários presencial e/ou remoto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Oficinas de ocupacionais</b>												
Estímulo cognitivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Artes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas de atividades motoras e/ou esportivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oferta de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oferta de ações de apoio para autonomia e participação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colônia de férias	X						X					
<b>3</b>												
<b>Dimensão do trabalho com a família</b>												
Reunião com as famílias			X					X				
Visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo psicossocial de famílias				X		X		X				
Atendimento técnico à família (remoto e presencial)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>4</b>												
<b>Dimensão do trabalho no território</b>												
Atividades no território, como: visitas a clubes, escolas, teatros, museus; caminhadas pelo território; visitas ao CRAS do território; participação em atividades artísticas, culturais e esportivas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a rede sócioassistencial e demais políticas públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 7.3 Grade de Atividades 2025 e 2026

Específico	Atividades	Periodicidade	Horário	Dias				
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1	<b>Dimensão trabalho Técnico-Operativo</b>							
	Planejamento atividades	Mensal	7:20/8:00				X	
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento-PIA	Mensal	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X
	Construção de grade de atividades	Semestral	De acordo com a demanda				X	
	Reuniões para discussão de casos	Semanal	7:20/8:00				X	
	Prontuários: Elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço	Mensal	7:20/8:00				X	
2	<b>Dimensão trabalho com o Usuário</b>							
	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários presencial e/ou remoto	Diário	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X
	<b>Oficinas de ocupacionais</b>							
	Estímulo cognitivo	Semanal	8:00/17:00	X	X	X	X	X
	Artes	Semanal	8:00/17:00	X	X	X	X	X
	Oficinas de atividades motoras e/ou esportivas	Semanal	8:00/17:00	X	X	X	X	X
	Oferta de ações de apoio na realização de atividades essenciais da vida diária.	Semanal	7:30/17:30	X	X	X	X	X
	Oferta de ações de apoio para autonomia e participação	Semanal	7:30/17:30	X	X	X	X	X
Colônia de férias	Semestral	8:00/15:00	X	X	X	X	X	
3	<b>Dimensão do trabalho com a família</b>							
	Reunião com as famílias	Semestral	16:00/17:00				X	
	Visitas domiciliares	Mensal – de acordo com a demanda	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X



Certificado de Entidades de Fins Filantrópicos – Resolução nº 252 de 06/12/2000

CNPJ: 71.744.007/0001-66

Tel: (17) 3213 9595 [www.associacaorenascer.org.br](http://www.associacaorenascer.org.br)

	Grupo psicossocial de famílias	Bimestral	16:00/17:00				X	
	Atendimento técnico à família (remoto e presencial)	Diário	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X
4	<b>Dimensão do trabalho no território</b>							
	Atividades no território, como: visitas a clubes, escolas, teatros, museus; caminhadas pelo território; visitas ao CRAS do território; participação em atividades artísticas, culturais e esportivas.	Mensal	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X
	Articulação com a rede sócioassistencial e demais políticas públicas.	Diário	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X

São José do Rio Preto, dia 02 de Março de 2026.

  
 José Luis Appoloni Neto  
 Presidente

# CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

## TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº 10/2025

1º Apostilamento

Entidade Parceira: Associação Renascer

CNPJ: 71.744.007/0001-66

Endereço: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 - Jardim Soraia - SJ Rio Preto/SP

Objeto da Parceria: Proteção Social Especial de Média Complexidade

Vigência: 01/10/2025 a 31/12/2026

Valor Global: R\$1287827,00

### Ano: 2025

Mês do Repasse	Valor (R\$)	Fonte do Recurso
01/2025		
02/2025		
03/2025		
04/2025		
05/2025		
06/2025		
07/2025		
08/2025		
09/2025		
10/2025	67.049,00	MUNICIPAL
11/2025	90.099,00	MUNICIPAL
12/2025	123.499,00	MUNICIPAL
<b>TOTAL</b>	<b>280.647,00</b>	

\*Valores em R\$

### Ano: 2026

Mês de Referência	Valor (R\$)	Fonte do Recurso
01/2026	67.452,00	MUNICIPAL
02/2026	67.452,00	MUNICIPAL
03/2026	67.452,00	MUNICIPAL
04/2026	67.452,00	MUNICIPAL
05/2026	84.450,00	MUNICIPAL
06/2026	72.046,00	MUNICIPAL
07/2026	72.046,00	MUNICIPAL
08/2026	72.046,00	MUNICIPAL
09/2026	72.046,00	MUNICIPAL
10/2026	72.046,00	MUNICIPAL
11/2026	101.546,00	MUNICIPAL
12/2026	191.146,00	MUNICIPAL
<b>TOTAL</b>	<b>1.007.180,00</b>	

\*Valores em R\$

**TOTAL GLOBAL 1.287.827,00**

São José do Rio Preto, dia 02 de Março de 2026.

  
José Luis Appoloni Neto  
Presidente Associação Renascer

# CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº 10/2025

1º Apostilamento

Entidade Parceira: Associação Renascer

CNPJ: 71.744.007/0001-66

Endereço: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 - Jardim Soraia - SJ Rio Preto/SP

Objeto da Parceria: Proteção Social Especial de Média Complexidade

Vigência: 01/10/2025 a 31/12/2026

Valor Global: R\$159900,00

Ano: 2025

Mês do Repasse	Valor (R\$)	Fonte do Recurso
01/2025		
02/2025		
03/2025		
04/2025		
05/2025		
06/2025		
07/2025		
08/2025		
09/2025		
10/2025	10.660,00	FEDERAL
11/2025	10.660,00	FEDERAL
12/2025	10.660,00	FEDERAL
<b>TOTAL</b>	<b>31.980,00</b>	

\*Valores em R\$

Ano: 2026

Mês de Referência	Valor (R\$)	Fonte do Recurso
01/2026	10.660,00	FEDERAL
02/2026	10.660,00	FEDERAL
03/2026	10.660,00	FEDERAL
04/2026	10.660,00	FEDERAL
05/2026	10.660,00	FEDERAL
06/2026	10.660,00	FEDERAL
07/2026	10.660,00	FEDERAL
08/2026	10.660,00	FEDERAL
09/2026	10.660,00	FEDERAL
10/2026	10.660,00	FEDERAL
11/2026	10.660,00	FEDERAL
12/2026	10.660,00	FEDERAL
<b>TOTAL</b>	<b>127.920,00</b>	

\*Valores em R\$

**TOTAL GLOBAL 159.900,00**

São José do Rio Preto, dia 02 de Março de 2026.

José Luis Apoloni Neto  
Presidente Associação Renascer

# PLANO DE APLICAÇÃO | Por Categoria de Despesa

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO Nº10/2025

1º Apostilamento

Entidade Parceira: Associação Renascer

CNPJ: 71.744.007/0001-66

Objeto da Parceria: Proteção Social Especial de Média Complexidade

Vigência: 01/10/2025 a 31/12/2026

Valor Global: R\$1447727,00

1. RECURSOS HUMANOS		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		
1.1 Vencimentos e Salários	665.954,00			665.954,00	
1.2 Férias	49.500,00			49.500,00	
1.3 Verbas Rescisórias	73.500,00			73.500,00	
1.4 13º Salário	99.488,00			99.488,00	
				0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>888.442,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>888.442,00</b>	
2. ENCARGOS TRABALHISTAS/SOCIAIS		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		
2.1 Contribuição Previdenciária	68.366,00			68.366,00	
2.2 PIS				0,00	
2.3 FGTS	61.245,00			61.245,00	
2.4 Imposto de Renda Retido - IRRF	7.277,00			7.277,00	
2.5 Despesa com Sindicatos	7.264,00			7.264,00	
				0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>144.152,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.152,00</b>	
3. BENEFÍCIOS		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		
3.1 Vale Alimentação/Refeição	105.452,00			105.452,00	
3.2 Vale transporte	18.018,00			18.018,00	
				0,00	
<b>Subtotal</b>	<b>123.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.470,00</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>1.156.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.156.064,00</b>	
4. MATERIAL DE CONSUMO		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		
4.1 Manutenção				0,00	
4.2 Material de Higiene e Limpeza			18.750,00	18.750,00	
4.3 Material pedagógico			4.500,00	4.500,00	
4.4 Gêneros alimentícios			71.775,00	71.775,00	
				0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.025,00</b>	<b>95.025,00</b>	
5. SERVIÇOS DE TERCEIROS		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		

Nota: A Organização da Sociedade Civil (OSC) poderá incluir outros itens que considerar necessários em cada categoria, respeitados os parâmetros e campos previstos no sistema informatizado.

Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)	Custo Total (R\$)
5.1 Serviços de Transporte	107.169,00			107.169,00
5.2 Serviços de Contabilidade	24.594,00			24.594,00
				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>131.763,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.763,00</b>

6. UTILIDADE PÚBLICA				
Descrição do Item	Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)	
6.1 Água e Esgoto				0,00
6.2 Energia			64.875,00	64.875,00
6.3 Serviço de Telefonia				0,00
6.4 Serviço de Internet				0,00
6.5 Gás				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.875,00</b>	<b>64.875,00</b>

7. MATERIAL PERMANENTE				
Descrição do Item	Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)	
7.1 Mobiliário e Equipamentos				0,00
7.2 Informática e Tecnologia				0,00
7.3 Veículos e Transporte				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.287.827,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.900,00</b>	<b>1.447.727,00</b>
--------------------	---------------------	-------------	-------------------	---------------------

São José do Rio Preto, dia 02 de Março de 2026.

  
 José Luis Apoloni Neto  
 Presidente

**Nota:** A Organização da Sociedade Civil (OSC) poderá incluir outros itens que considerar necessários em cada categoria, respeitados os parâmetros e campos previstos no sistema informatizado.